



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Palmira, diciembre de 2025

Señor (a)  
**CLAUDIA ELENA BECERRA ROMERO**  
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7492852 DE 2025  
Líder CampeSENA  
Palmira

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes diciembre de 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7492852 DE 2025

Yo, **CARLOS JUBEL ZUÑIGA SEPULVEDA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **16270293** de **Palmira**, en mi calidad de Contratista del SENA, en la estrategia CAMPESENA del Centro de Biotecnología Industrial Palmira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS DOS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/Cte. (\$41.702.233). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de MARZO de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/Cte. (\$3.679.609), b) (8) pagos iguales por los meses de ABRIL a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. (\$4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/Cte. (\$1.226.536).

**Plazo:** Será hasta el 08 de diciembre de 2025.

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos



establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.

### Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Evidencias                                                                                                                                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | Se impartió formación en Candelaria corregimiento Villagorgona Manejo de Sistema de Información en la producción Pecuaria ficha 3350253.<br>Yumba vereda Piles Aplicación de la BPPP, Ficha 3350240.<br>Una de R4 Campesena radial en Cali vereda Andes Bajos, ficha 3356293                                                   | <b>Obligación 1.1</b><br>Fotos de formaciones en los municipios de Candelaria, Costa Rica, Palmira, Cali y Yumbo<br><br><b>Obligación 1.2</b><br>Listados de Asistencia a Formaciones |
| 2  | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No se adjunta evidencia                                                                                                                                                               |
| 3  | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.                                                                                                                | Se realiza acompañamiento a los aprendices de la ficha 3350240 de la vereda de Piles mpio de Yumbo para iniciar el proceso de implementación de la Buenas Practicas ganaderas en Porcinos, visitamos las instalaciones de cada uno de los aprendices para observar y decirles donde deben mejorar su proceso de acuerdo a BPGP | <b>Obligación 3.1</b><br>Fotos formaciones<br><br><b>Obligación 3.2</b><br>Listas de asistencias de las formaciones                                                                   |
| 4  | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de                                                                                                                                                                                                                                     | Listado de Asistencia y Fotos de Formación en Candelaria (Cgto Villagorgona) en Manejo de Sistemas de Información en la producción pecuaria                                                                                                                                                                                    | <b>Obligación 4.1</b><br>Fotos formaciones<br><br><b>Obligación 4.2</b><br>Listas de asistencias de las formaciones                                                                   |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                           |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato                                                                                                                                                                                 | Yumba vereda Piles<br>Aplicación de la BPPP.<br>Campesena radial en Cali vereda Andes Bajos. Estas tres formaciones se terminaron ahora a principios de diciembre.<br><br>Reporte mensual de ejecución contractual de acuerdo a la ejecución mensual |                                                                                           |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.                                                                      | Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación, debido a que a la fecha solo se han focalizado los grupos a quienes se va a brindar la formación.                                                                          | No se adjunta evidencia                                                                   |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | En este mes se realizaron los juicios evaluativos a las fichas de la formación<br>Candelaria ficha 3350253<br>Yumba ficha 3350240<br>Cali ficha 3356293                                                                                              | <b>Obligación 6.1</b><br>Se adjunta los archivos de los juicios evaluativos de Sofia Plus |
| 7 | Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.                                                                                              | Para este periodo no se crearon unidades productivas, mis formaciones fueron de fortalecimiento                                                                                                                                                      | No se adjunta evidencia                                                                   |
| 8 | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.                                                                                                                                                  | Se realiza reunión mensual con la Supervisora Claudia Becerra el objetivo de continuar articulando las acciones relacionadas con los ejes de Dignificación y                                                                                         | <b>Obligación 8.1</b><br>Fotos<br><br><b>Obligación 8.2</b>                               |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Reconocimiento, Acciones de Fomento a la Economía Campesina y Popular y de gestión corresponde a Campesena                                                                                         | Listas de asistencias                                                                               |
| 9  | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.                                                                                                                                                                | Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación, debido a que a la fecha solo se han focalizado los grupos a quienes se va a brindar la formación.                        | No se adjunta evidencia                                                                             |
| 10 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. | Este periodo se participa en reunión con el Coordinador académico Transferencia y actividades administrativas de formación Campesena, Full Popular y Formación especial Campesino_                 | <b>Obligación 10.1</b><br>Foto de la reunión                                                        |
| 11 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.                                                                                        | En este periodo no participe en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación  | No se adjunta evidencia                                                                             |
| 12 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.        | Se presenta el Informe mensual de actividades y el Informe de evidencias donde se da a conocer el cumplimiento de las metas trazadas a la fecha y las actividades realizadas durante este periodo. | <b>Obligación 12</b><br>Informe mensual de actividades e Informe de evidencias del mes de diciembre |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             |                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 13 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación, debido a que a la fecha solo se han focalizado los grupos a quienes se va a brindar la formación. | No se adjunta evidencia |
| 14 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación, debido a que a la fecha solo se han focalizado los grupos a quienes se va a brindar la formación. | No se adjunta evidencia |
| 15 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación, debido a que a la fecha solo se han focalizado los grupos a quienes se va a brindar la formación. | No se adjunta evidencia |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|    | anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |
| 16 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. | <p>Se subió a la plataforma del drive, las guías, listas de chequeo y talleres referentes a las fichas de ruta 2:</p> <p>Ficha 3193893 Palmira<br/>Ficha 3193892 Ginebra<br/>Ficha 3184267 Candelaria<br/>Ficha 3206616 Cali.</p> <p>Ruta 3<br/>Ficha 3350240 Yumbo<br/>Ficha 3350253 Candelaria</p> <p>Ruta 4<br/>Campesena Radial<br/>Ficha 3356293 Cali</p> | <b>Obligación 16</b><br>Se adjunta lista de chequeo |
| 17 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No se adjunta evidencia                             |
| 18 | Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dispongo de un portátil marca ACER, un proyector y de celular, que me permite la interacción tecnológica con los grupos en formación                                                                                                                                                                                                                           | <b>Obligación 18</b><br>Foto                        |
| 19 | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Para este periodo se realiza la Afiliación ARL, en la                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                          |                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|    | laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.                                                       | aseguradora Positiva bajo riesgo tipo II y tipo de vinculación como trabajador independiente, bajo el cargo de instructor.               | <b>Obligación 19</b><br>Certificado de afiliación a ARL Positiva. |
| 20 | Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA. | Se participa en la charla contratación 2026 para administrativos e instructores PROESP, presentada por el área administrativa del Centro | <b>No se tiene evidencia</b>                                      |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
|      |                         |                         |                           |              |
|      |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (1077126889) de la planilla, recibo de pago de aportes a Salud (**SANITAS**), Pensiones (**PORVENIR**) y ARL (**POSITIVA**). Correspondiente al mes de NOVIEMBRE del año 2025, y el No. (1077756938) de la planilla, recibo de pago de aportes a Salud (**SANITAS**), Pensiones (**PORVENIR**) y ARL (**POSITIVA**). Correspondiente al mes de DICIEMBRE del año 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).



Evidencias en ( 8 ) folios

Cordialmente,

**CARLOS JUBEL ZUÑIGA SEPULVEDA**  
**Contratista**  
**C.C. 16270293**

Recibí a satisfacción:

**CLAUDIA ELENA BECERRA ROMERO**  
**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7492852 DE 2025**  
**Líder CampeSENA**